



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า โทร.๐ ๓๒๕๐๖๑๔๑

ที่พบ ๗๕๐๐๑/

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามการประเมินและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ ซึ่งแสดงถึงจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๖ โดยการวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการพัฒนาบุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานการสร้างควมก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๗ อาทิ หลักเกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากรหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกนิศา จันทรนาค)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

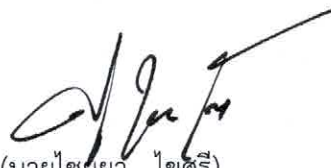


(นางสาวอัญญาณิช พิระชยานันต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า

ความเห็นนายก อบต.



(นายไชยยา ไชศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลาเค้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ปลาเค้า อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-เพื่อวางแผนกำลังคนให้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อหน่วยงาน	-ระยะเวลาที่จัดทำแล้วเสร็จ	-คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี มีมติเห็นชอบในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓	
๑.๒ ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรา	-เพื่อปรับปรุงปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรา	-ระยะเวลาที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ	-ปรับปรุงโครงสร้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖(ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยกำหนดโครงสร้างหน่วย ตรวจสอบภายในเพิ่ม และกำหนด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>-เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ สนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p>	<p>-จำนวนตำแหน่งและอัตราที่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้</p>	<p>-ขอเชิญผู้สอบแข่งขัน กสผ. เพื่อบรรจุเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่น (กลาง) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ประกาศสรรหา เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>ยังไม่มีผู้ขอโอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว</p>
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความโปร่งใส และเป็นธรรม</p>	<p>-เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความโปร่งใส และเป็นธรรม</p>	<p>-ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบงบประมาณ คือ (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป</p> <p>ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน</p> <p>ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวิสัยทัศน์</p> <p>๔.๑ จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>-เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p>	<p>-จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดวินัยและจริยธรรม</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลื้มแล้ว รับทราบและเป็นแนวทางการปฏิบัติ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่</p>	
<p>๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕.๑ ปรับปรุงเกณฑ์การสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>-เพื่อสรรหาคนดี มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน</p>	<p>-ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.๑ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>-เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลื้ม ให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงาน</p> <p>-เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลื้ม ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด</p>	<p>-แผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมาบปลื้ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และประกาศใช้ไปแล้วเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖.๒ จัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ใน ระเบียบกฎหมาย และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติ	-จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	-จัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๖-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่ง พนักงานอบรม โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน รุ่นที่ ๙ นายจเร เทียนชัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่งพนักงานอบรม เรื่อง การจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย นายจเร เทียนชัย ตำแหน่ง เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่งพนักงาน อบรมเสริมสร้างศักยภาพด้านการ บริหารงบประมาณการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุภาครัฐ หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ ของ อปท. นางรัตนาภรณ์ อินพรม ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ณ โรงแรม รอยัลไดมอนด์	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๗.๑ จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากร	-แผนเส้นทางความก้าวหน้า จำนวน ๑ เล่ม	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบ	
๗.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	-เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสร้างความก้าวหน้าในการปฏิบัติของบุคลากร	-ข้อมูลในระบบศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นเป็นปัจจุบัน	-ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์การบริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน โดยเพิ่มข้อมูลดังนี้ ๑. บันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน	
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย	-เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพจิต และสุขภาพกายที่ดี มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	-คุณภาพชีวิตของบุคลากร	-ทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงานทุกวันศุกร์ -ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้ตลอดเวลา	

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้นำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาปรับใช้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่กำหนดให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในทุกระดับ ตำแหน่ง ได้แก่ คຸ້ມຄ່າຕໍ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍในการพัฒนาบุคลากร กระตุ้นให้บุคลากรพัฒนาตนเองรักษาคนเก่ง คนดี ได้แก่ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ค่าตอบแทนตามผลงาน โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สร้างสรรค์สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ ให้แก่บุคลากร